

Základná škola s materskou školou, Cádova 23, 831 01
Bratislava

Vnútorný poriadok školy

Bratislava 4. septembra 2006

Vypracoval: PaedDr. Mgr. Robert Popluhár
riaditeľ

Vnútorný poriadok školy

I.

Úvodné ustanovenia

Čl.1

Vnútorný poriadok školy /ďalej len VPŠ/ je vydávaný ako súhra právnych noriem spolužitia školského kolektívu žiakov, učiteľov, vychovávateľov, ako aj správnych zamestnancov školy.

Čl.2

VPŠ bol vypracovaný v zmysle znenia Zákona, Vyhláška o ZŠ č.143/1984, §11 a Zákonníka práce.

Čl.3

Pri tvorbe VPŠ sme vychádzali zo zaužívaných, osvedčených a overených potrieb a skúseností školy s možnosťou ďalšieho doplnenia o nové znenia v prípade zmien v organizácii školy.

Čl.4

Uplatnenie základných právnych noriem uvedených vo VPŠ má prispieť k úspešnému plneniu poslania základnej školy – k výchove a čo najlepším vzdelávacím výsledkom žiakov našej školy.

Čl.5

Dôsledné plnenie ustanovení VPŠ je základnou povinnosťou každého žiaka a zamestnanca našej školy.

Čl.6

Neoddeliteľnou súčasťou VPŠ sú pracovné náplne zamestnancov, ktoré obsahujú ich povinnosti.

II.

Povinnosti zamestnancov školy

Čl.7

Pracovníci sú povinní dodržiavať zásady bezpečného správania na pracovisku a určené pracovné postupy.

Čl.8

Zanedbanie používania BOZP bude na pracovisku považované ako porušenie pracovnej disciplíny a svojvoľné ohrozovanie zdravia /týka sa najmä vyučujúcich Ch, F a

správnych zamestnancov – práca so strojmi, zabezpečenie pri umývaní okien, používanie rebríkov a od./.

Čl.9

Počas práce s predmetmi, pri ktorých by mohlo dôjsť k úrazu žiaka /nožnice, špajle, rôzne lepidlá, chemikálie, záhradnícke náradie a náčinie, atď./, vyučujúci vykonáva dozor nad žiakmi aj cez prestávku, ak charakter práce neumožňuje prácu prerušiť. Blok takýchto vyučovacích hodín môže byť skrátený o čas prestávky. Žiaci môžu používať iba tie typy nožníc, ktoré sú v hrotovej časti zaoblené.

Čl.10

Zamestnanci školy sú povinní ihneď hlásiť vedúcim organizácie všetky prekážky, ktoré bránia plneniu úloh v starostlivosti o BOZ žiakov. Na vedení školy je zošit, do ktorého je povinný každý zamestnanec zapísať zistenú závalu.

Čl.11

Pracovník je povinný:

- podrobiť sa vyšetreniu na príkaz nadriadeného orgánu, ak je v podozrení z požitia alkoholu alebo omamných drog,
- podrobiť sa určeným lekárskeym prehliadkam každé 2 roky,
- vo všetkých priestoroch školy je zakázané fajčiť,
- zapísať sa do knihy príchodov a odchodov do zamestnania.

III.

Dozor nad žiakmi

Čl.12

V čase vyučovania dozor nad žiakmi začína 30 minút pred vyučovaním, na I.st. je dozor konajúci učiteľ povinný pomáhať vychovávateľkám v čase 7,30 až 7,45, počas všetkých prestávok a končí odchodom žiaka zo školy.

Čl.13

Pri popoludňajšom vyučovaní 5 minút pred začiatkom vyučovania a končí odchodom žiaka zo školy. Dozor vykonáva vyučujúci príslušného predmetu.

Čl.14

Vychovávateľa školského klubu detí /ďalej len ŠKD/ zodpovedajú za bezpečnosť žiaka od príchodu do ŠKD až do odchodu. Žiaka môže vychovávateľ uvoľniť len s písomným súhlasom zákonného zástupcu.

IV.

Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu.

Čl.15

Školská budova sa otvára o 6,00 hod. a o 6,15 hod. nastupuje služba v ŠKD. Ostatní vyučujúci nastupujú najneskôr do práce o 7,45 hod. a zapíšu sa do knihy príchodov a odchodov. Žiaci z tzv. zbernej triedy ŠKD odchádzajú do svojich tried o 7,40 hod. a o 8,00 hod. sa budova školy zamkne. Budova školy je zamknutá v čase od 7,30

hod. do 7,45 hod. Dozorujúci nastupujú na dozor o 7,30 hod. Ostatní žiaci prichádzajú do školy 15 minút pred začiatkom 1.vyučovacej hodiny, najneskôr však do 7,55hod. Počas vyučovania sú budovy zamknuté. Do budovy možno vojsť len po zazvonení zvončekom pri vchode.

Čl.16

Osobné zvršky si žiaci odkladajú v šatniach alebo v priestoroch na to určených.

Čl.17

Vyučuje sa podľa rozvrhu, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. Zmeny v rozvrhu hodín možno uskutočniť len so súhlasom riaditeľa školy . Bežný vyučovací deň je rozdelený na dopoludňajšie a popoludňajšie vyučovanie. Začiatok a koniec každej vyučovacej hodiny ohlasuje školské zvonenie, ktorým sa riadia všetci žiaci a zamestnanci školy /mimo ŠKD/.

Vyučovacie hodiny sú rozdelené takto:

Vyučovacia hodina	Začiatok	Koniec
1.	8,00	8,45
2.	8,55	9,40
10 minútová desiatová prestávka		
3.	9,50	10,35
20 minútová prechádzacia prestávka		
4.	10,55	11,40
5.	11,50	12,35
6.	12,45	13,30
Obedňajšia prestávka		
7.	13,40	14,20
8.	14,30	15,10
9.	15,20	16,00
10.	16,10	16,50

Popoludňajšie vyučovanie v 5. – 8. ročníku sa začína o 13,40 hod. pre žiakov, ktorí mali 5 vyučovacích hodín a o 14,15 hod. pre žiakov, ktorí mali 6 vyučovacích hodín.

Čl.18

Vyučovanie v letnom aj v zimnom období začína o 8,00 hod.

Čl.19

Po druhej vyučovacej hodine je desiatová prestávka, po tretej vyučovacej hodine je veľká prestávka /tzv. prechádzacia/, počas ktorej žiaci opúšťajú triedu pod vedením vyučujúceho a odchádzajú do svojich šatní a po prezutí na vyhradené priestory. Vyučujúci uzamkne triedu po tretej vyučovacej hodine. Počas prestávky nie je dovolené opustiť školský areál. Po skončení prestávky sa žiaci prezujú a odchádzajú do svojich učební. V prípade nepriaznivého počasia zostávajú žiaci v budove školy a zdržiavajú sa v určených priestoroch.

Čl.20

Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni /ďalej len ŠJ/, môžu ísť na obed len po skončení dopoludňajšieho vyučovania resp. keď majú 5. alebo 6. vyučovaciu hodinu voľnú. Nie je dovolené chodiť do ŠJ počas prestávok. Počas obedňajšej prestávky sa riadia podľa pokynov službukonajúceho pedagóga.

Čl.21

Na popoludňajšie vyučovanie prichádzajú žiaci 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. Do budovy ich zásadne vpúšťa vyučujúci, ktorý má s nimi hodinu. Vyučujúci ich vpúšťa do aj zo šatne.

Čl.22

Na hodiny telesnej výchovy žiaci s potrebami na Tv odchádzajú z triedy 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. Učiteľ si odvádza z budovy žiakov do telocvične. Cenné veci žiaci odovzdávajú do úschovy učiteľovi Tv.

Čl.23

Na ostatné predmety, ktoré sa vyučujú v odborných učebniach, odchádzajú žiaci pod vedením vyučujúcich /Cj, Tev, Hv, Ch,..../.

Čl.24

Po skončení vyučovania odchádzajú žiaci so svojím učiteľom do šatne a vyvedú ich von z budovy.

V.

Povinnosti triedneho učiteľa

Čl.25

Triedny učiteľ má vedúcu úlohu pri výchove žiakov svojej triedy a je v plnom rozsahu zodpovedný za celkovú situáciu vo svojej triede.

Čl.26

Využíva každú príležitosť na dokonalé poznanie svojich žiakov. Vedie pedagogickú dokumentáciu: triednu knihu, triedny výkaz, klasifikačný hárok, evidenciu vydaných pomôcok.

Čl.27

Úzko spolupracuje s ostatnými vyučujúcimi a koordinuje ich prácu.

Čl.28

Spolupracuje s rodičovským združením, výchovným poradcom a obvodnou pedagogicko-psychologickou poradňou. V prípade potreby pozýva rodičov do riaditeľne školy.

Čl.29

Pravidelne sleduje dochádzku žiakov do školy a predchádza vzniku záškoláctva.

Čl.30

Včas a presne vypracúva prehľady a správy týkajúce sa pridelenej triedy, spolupracuje s výchovným poradcom pri rozmiestňovaní žiakov a poskytuje podklady pri vypracovaní prihlášky na strednú školu.

Čl.31

Žiakom svojej triedy navrhuje pochvaly a tresty.

Čl.32

Stará sa a zodpovedá za inventár v triede, pravidelne kontroluje zariadenie /zásuvky, okná, vodovody/, pri zistení porúch zabezpečí nápravu.

Čl.33

Pri organizovaní exkurzií, vychádzok a výletov je povinný oboznámiť vedenie školy a rodičov so zabezpečením organizovanej akcie /príchod žiakov, pedagogický dozor, náplň akcie/.

Čl.34

Triedny učiteľ môže žiaka uvoľniť iba na 1 deň.

VI.

Ostatné povinnosti učiteľov

Čl.35

Predpokladanú neprítomnosť hlásiť vedeniu školy tak, aby mohlo byť zabezpečené zastupovanie bez straty vyučovacieho času.

Čl.36

Pripravovať sa na vyučovaciu hodinu a včas si zabezpečiť potrebné pomôcky.

Čl.37

Dodržiavať dĺžku vyučovacej hodiny a prestávok.

Čl.38

Na prvú vyučovaciu hodinu vziať triednu knihu, zapísať neprítomných žiakov, prebraté učivo a hodinu potvrdiť svojim podpisom. Po skončení vyučovania odložiť triednu knihu na určené miesto a odpísať sa v knihe príchodov a odchodov..

Čl.39

Počas vyučovania a prestávok dbať na dodržiavanie školského poriadku a plnenie povinností žiakov.

Čl.40

Za stav učebne a čistotu je počas vyučovacej hodiny zodpovedný príslušný vyučujúci. Za stav učebne na konci vyučovania je zodpovedný vyučujúci poslednej hodiny. Zabezpečí, aby žiaci povykľadali stoličky a nezanechali hrubú nečistotu.

Čl.41

Za bezpečnosť žiaka je zodpovedný vyučujúci príslušnej vyučovacej hodiny. Žiaka možno z vyučovacej hodiny uvoľniť iba na základe písomného potvrdenia rodičov. Je zakázané žiaka poslať von z učebne kvôli zlému správaniu.

Čl.42

Za prenášanie a prípadné poškodenie pomôcok je zodpovedný vyučujúci.

Čl.43

Učiteľ bez súhlasu vedenia školy nepodniká žiadne kroky, ktoré presahujú rámec jeho kompetencie.

Čl.44

Úraz žiaka musí učiteľ oznámiť ihneď, aby bolo možné poskytnúť odbornú pomoc a zabezpečiť suplovanie za učiteľa. Záznam o úraze musí učiteľ urobiť do 24 hod. a odovzdať zodpovednému pracovníkovi /riaditeľ školy/.

Čl.45

Písomné práce a opakovanie plánuje učiteľ tak, aby žiakov nepreťažoval. Triedny učiteľ zodpovedá za organizáciu rovnomerného zaťaženia žiakov.

Čl.46

Súkromné telefónne hovory sú zakázané. Volať je možné len za paušálnu cenu.

Čl.47

Ak sa vyučovacia hodina realizuje mimo školy, vyučujúci je povinný ohlásiť to vedeniu školy.

VII.

Povinnosti učiteľov vykonávajúcich dozor.

Čl.48

Počas malých prestávok:

- dohliadajú na disciplínu a bezpečnosť žiakov v triedach a na chodbe
- kontrolujú hygienické zariadenia
- sú spoluzodpovední za kludný prechod žiakov do odborných učebni a telocvične
- žiaci opúšťajú budovu len so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa

Čl.49

Počas veľkej prestávky:

- zabezpečia, aby sa žiaci pohybovali, rekreovali vo vyhradenom priestore. V prípade nepriaznivého počasia žiaci môžu zostať vo svojich triedach / nie v odborných učebniach / alebo sa kludne pohybovať vo vyhradenom priestore / chodby, vestibul/.
- nedovolia žiakom opustiť vyhradený priestor a budovu školy
- z bezpečnostných a hygienických dôvodov nedovolia žiakom vo vyhradených priestoroch konzumovať desiatu

Čl.50

Počas obeda v ŠJ:

- do jedálne vpúšťajú žiakov iba k voľným stolom
- dbajú na pokojnú atmosféru počas obeda
- dozerajú, aby žiaci správne stolovali a nezanechali po sebe neporiadok

- dozor vykonáva vždy jeden učiteľ /po 5.vyučovacej hodine a po 6.vyučovacej hodine/
- učitelia, ktorí majú dozor v jedálni od 12.35 do 13.30 hod. sú povinní počkať na striedanie

VIII.

Povinnosti vedúceho kabinetu zbierky a knižnice.

Čl.51

Po prebratí kabinetu podpisujú hmotnú zodpovednosť.

Čl.52

Zodpovedá v plnom rozsahu za inventár, dbá o jeho uskladnenie a šetrné zaobchádzanie.

Čl.53

Pri strate niektorej pomôcky okamžite upovedomí riaditeľa školy.

Čl.54

Každá pomôcka, ktorá je v inventári zaevidovaná musí mať napísané inventárne číslo na viditeľnom mieste.

Čl.55

Na konci školského roka a kalendárneho roka urobí fyzickú inventarizáciu.

Čl.56

Podáva návrh na vyradenie a doplnenie pomôcok.

Čl.57

Nepožičiava pomôcky súkromným a cudzím osobám.

Čl.58

Učebné pomôcky požičiava iba na podpis zamestnancom školy.

Čl.59

Dbá na využitie pomôcok vo vyučovacom procese.

Čl.60

Cenné pomôcky uloží v uzamknuteľných skriniach.

Čl.61

Zodpovedá za poriadok a dodržiavanie bezpečnostných predpisov v kabinete.

Čl.62

Zabezpečí opravu pokazených učebných pomôcok.

Čl.63

Správca knižnice na viditeľnom mieste vyznačí čas, v ktorom sa vypožičiavajú knihy pre učiteľov a žiakov.

IX. Povinnosti správcov odborných učební.

- Čl.64 Vypracuje bezpečnostné predpisy a vyvesí ich na viditeľnom mieste v učebni.
- Čl.65 Oboznámi s bezpečnostnými predpismi všetkých žiakov na prvej vyučovacej hodine.
- Čl.66 Zodpovedá za inventár učebne.
- Čl.67 Zabezpečí, aby výzdoba učebne /nástenky, vitríny/ vystihovala charakter učebne.
- Čl.68 Sústavne kontroluje elektrické zásuvky, plyn, vodovody a zistené poruchy okamžite hlási zodpovednému pracovníkovi,
- Čl.69 Zabezpečí, aby žiaci prichádzali do učebne len v sprievode vyučujúceho.
- Čl.70 Po skončení každej vyučovacej hodiny skontroluje počet a stav pomôcok, ktoré žiaci použili, aby nedošlo k ich odcudzeniu alebo poškodeniu.

X. Dochádzka žiakov do školy.

- Čl.71 Žiak dochádza do školy denne a pravidelne podľa stanoveného rozvrhu hodín. Vyučovanie alebo iné podujatie organizované školou môže vynechať len pre chorobu, vážne rodinné dôvody alebo pre nepredvídané dopravné, či poveternostné podmienky. Zásadne nie je dovolené svojvoľne predlžovať si prázdniny predčasným odchodom na ne alebo neskorším návratom do školy.
- Čl.72 Záujmovú činnosť organizovanú inými inštitúciami si žiak plánuje výlučne mimo vyučovacích hodín.
- Čl.73 Ak mieni žiak vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si k tomu súhlas od vyučujúceho na základe písomného dokladu od rodiča. Na neúčast' na vyučovaní na jednej vyučovacej hodine dáva súhlas príslušný pedagóg. Neúčast' na viacerých vyučovacích hodinách v jednom dni povoľuje triedny učiteľ a na viac dní riaditeľ školy. Ak žiak tieto pokyny nerešpektuje, triedny učiteľ nie je povinný zameškané hodiny ospravedlniť.

Čl.74

Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní pre nepredvídané príčiny, rodičia oznámia škole dôvod neúčasti najneskôr do 48 hodín /môže tak urobiť aj iný zástupca žiaka/.

Čl.75

Každú neúčasť na vyučovaní rodičia žiaka písomne ospravedlnia hodnoverným dokladom. Najmä v prípade podozrenia záškoláctva triedny učiteľ môže žiadať od rodičov potvrdenie od lekára.

Čl.76

Každá neospravedlnená neúčasť na vyučovaní má vplyv na hodnotenie správania žiaka.

Čl.77

Pri dlhodobej neúčasti žiaka (120 hodín za polrok) počas klasifikačného obdobia môže byť žiak /ak nenavštevoval vyučovanie v zdravotníckom zariadení/ na podnet vyučujúceho komisionálne preskúšaný.

XI.

Starostlivosť o zovňajšok, cvičné úbory a cenné predmety.

Čl.78

Každý zamestnanec, najmä však učiteľ a vychovávateľ chodí do školy spoločensky upravený. Žiak chodí do školy a na všetky školské a mimoškolské podujatia primerane oblečený a upravený. Používa obuv a prezuvky, ktoré zodpovedajú zdravotným a bezpečnostným požiadavkám.

Čl.79

Žiakom sa odporúča mať v škole uterák, mydlo a iné hygienické potreby. Tieto potreby nosí v hygienicky nezávadnom obale alebo vrecúšku.

Čl.80

V rámci starostlivosti o zovňajšok žiaci musia byť čisto, vkusne a veku primerane upravení. Vlasy musia byť tak upravené, aby neprekážali pri vyučovaní.

Čl.81

Žiak nesmie do školy nosiť cenné a nebezpečné predmety /retiazky, väčší obnos peňazí – nad 50,-Sk, ktoré ohrozujú bezpečnosť žiakov a učiteľov, atď.../, mobilný telefón. Škola nezodpovedá za stratu.

XII.

Starostlivosť o zariadenie školy,
učebnice a iné školské potreby.

Čl.82

Žiak je povinný chrániť celé vnútorné i vonkajšie zariadenie školskej budovy. Každé úmyselné poškodenie alebo poškodenie z nedbanlivosti musí v plnej výške nahradiť žiak, rodič alebo jeho zákonný zástupca. Ak sa nepodarí zistiť konkrétneho

vinníka, ktorý spôsobil poškodenie zariadenia školy, riaditeľ školy môže nariadiť nahradenie škody kolektívu triedy rovnakým dielom.

Čl.83

Žiak je povinný chrániť svoje učebnice a zošity. Ak žiak v priebehu jedného školského roka poškodí alebo opotrebuje učebnicu o viac ako 20%, musí tento rozdiel uhradiť. Ak stratí učebnicu, musí kúpiť novú, a to bez ohľadu na jej opotrebovanie. V prípade straty takej učebnice, ktorá už nie je v predaji, môže škola vymáhať od žiaka plnú náhradu nákladov potrebných na vyhotovenie jej fotokópie.

Čl.84

Žiak nesmie písať, kresliť alebo inak poškodzovať lavice, stoličky a ostatný nábytok v škole. Ak nábytok akýmkoľvek spôsobom poškodí alebo znehodnotí, uvedie ho na príkaz triedneho učiteľa do pôvodného stavu vo svojom voľnom čase, alebo v prípade znehodnotenia škodu nahradí.

Čl.85

Ak žiak odchádza na inú školu, učebnice si berie so sebou.

XIII.

Povinnosti týždenníka.

Čl.86

Týždennícku službu určuje triedny učiteľ z radov žiakov. Povinnosti týždenníkov sú.

- pripraviť pred vyučovacou hodinou všetky potrebné pomôcky podľa pokynov vyučujúceho,
- ak sa do 10 minút po zazvonení nedostaví pedagóg do učebne, príde to oznámiť vedeniu školy,
- cez prestávky vyvetrať triedy, zotrieť tabuľu a pripraviť kriedu,
- hlásiť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu novovzniknutú závalu, ktorá vy mohla narušiť vyučovací proces. Vyučujúcemu hlási informácie neprítomných žiakov,
- po skončení vyučovania týždenníci skontrolujú lavice, pozatvárajú okná, prípadné nedostatky hlásia vyučujúcemu.

XIV.

Starostlivosť o zdravie.

Čl.87

Každý žiak je povinný chrániť nielen svoje vlastné zdravie, ale aj zdravie svojich spolužiakov.

Čl.88

Ak mieni žiak navštíviť lekára a je mu táto skutočnosť známa vopred, oznámi to triednemu učiteľovi.

Čl.89

Žiaci sa vystríhajú styku s fajčením, alkoholom a inými zdraviu škodlivými látkami a omamnými prostriedkami.

Čl.90

Triedny učiteľ neospravedlní neúčast' žiaka na vyučovaní z dôvodu návštevy lekára v prípade, keď nešlo o naliehavý prípad a žiak si vopred nevyžiadal povolenie alebo svoj úmysel neoznámil.

Čl.91

Ak žiak utrpí v škole alebo na akcii poriadanej školou úraz, bezodkladne to oznámi on sám alebo niektorý z prítomných spolužiakov službukonajúcemu pedagógovi alebo triednemu učiteľovi. Ten spíše za prítomnosti svedkov záznam o úraze a do „Knihy úrazov“, ktorá sa nachádza u zástup. riaditeľa školy. Ak žiak úraz neoznámil, škola zaň neberie zodpovednosť.

XV.

Správanie žiakov mimo školy.

Čl.92

Správanie sa žiaka má byť vždy také, aby nevzbudzovalo pohoršenie, neohrozovalo zdravie a majetok iných a aby na jeho základe neprišiel žiak do konfliktu s občianskym alebo trestným právom.

Čl.93

Za činnosť žiakov a ich správanie zodpovedá škola len v čase vyučovania, teda v dobe, keď sa podľa platného rozvrhu hodín majú zdržiavať v areáli školy, rovnakú zodpovednosť nesie škola aj pri akciách poriadaných školou. Inak preberajú plnú zodpovednosť za žiaka ich rodičia, prípadne zákonní zástupcovia.

Čl.94

Pri mimoškolskej činnosti sa však správa tak, aby vzorne reprezentoval školu. Pri takomto druhu účinkovania je spravidla prítomný aj pedagogický dozor, ktorého pokynmi sa žiak riadi.

XVI:

Výchovné / disciplinárne / opatrenia.

Čl.95

Kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania je dodržiavanie pravidiel vnútorného poriadku školy /ďalej len VPŠ - štatútu/.

Čl.96

Ak žiak v niektorých uvedených vo VPŠ bodoch nedodržiava stanovené zásady, môže byť potrestaný týmito disciplinárnymi opatreniami:

- oznamom s uvedením konkrétneho previnenia,
- písomným oznámením rodičom po prerokovaní vyučujúcich s triednym učiteľom a pedagogickou radou školy vo štvrtročnom a trištvrtročnom zasadnutí pedagogickej rady,

- znížením známky zo správania príslušného stupňa na základe rozhodnutia riaditeľa školy pri polročnej a koncoročnej klasifikácii.

XVII. Záverečné ustanovenia.

Čl.97

Tento VPŠ pri ZŠ s MŠ v Bratislave na Cádrovej ulici č.23 nadobúda platnosť dňom 1.septembra 2006.

PaedDr. Mgr. Róbert Popluhár
riaditeľ