

S t a n o v y

“ Združenie pre francúzsku školu v Bratislave ”

Čl. 1 – Názov

Medzi členmi týchto Stanov sa zakladá neziskové združenie s názvom : “ **Združenie pre francúzsku školu v Bratislave** ”.

Čl. 2 – Predmet

Hlavným cieľom združenia, pri dodržaní zásad, ktorými sa riadi francúzske vzdelávanie v zahraničí; je založenie zariadenia schváleného francúzskym Ministerstvom školstva a majúceho dohodu s francúzskym Ministerstvom zahraničných vecí (agentúra pre francúzske vzdelávanie v zahraničí), ktoré umožní školskú dochádzku detí z frankofónnych rodín v Bratislave a detí zo slovenských rodín alebo z rodín iných národností, ktoré si želajú vzdelávať svoje deti vo francúzskom jazyku v Bratislave.

Všeobecnejšie, cieľom združenia je podporovať lepšie vzájomné poznanie medzi Slovenskom a Francúzskom, najmä pri rozvíjaní jazykových a kultúrnych výmen.

V rámci svojej činnosti sa združenie zameria na :

- podporu vzdelávania detí a mládeže
- podporu športu detí a mládeže
- zachovanie kultúrnych hodnôt.

Združenie nebude vykonávať žiadnu politickú, filozofickú alebo náboženskú propagandu.

Čl. 3 – Sídlo

Dočasné sídlo sa nachádza na Cádrovej 23, 831 01 Bratislava (Kramáre). Definitívne sídlo bude stanovené rozhodnutím Správnej rady ; bude potrebné schválenie (potvrdenie) Valným zhromaždením.

Čl. 4 – Trvanie

Združenie sa zakladá na dobu neurčitú.

Čl. 5 – Zloženie

Združenie je zložené :

- **z čestných členov**: menovaných na návrh Správnej rady.
- **z členov dobrodincov** : zástupcov podnikov zúčastňujúcich sa na založení školy.
- **z aktívnych členov** : aktívnymi členmi sa môžu stať rodičia detí zapísaných do školy, alebo osoby, ktoré majú voči jednému alebo viacerým z týchto žiakov trvale a skutočne občiansku a morálnu zodpovednosť súvisiacu s rodičovskými právami. Otec a matka žiaka, v ich neprítomnosti ich zástupcovia, sa môžu zapísať (prihlásiť) súčasne a považujú sa za jediného aktívneho člena združenia. Aktívni členovia musia mať zaplatený členský príspevok.
- **z členov sympatizantov** : členmi sympatizantmi sa môžu stať akékoľvek fyzické alebo právnické osoby, ktoré prejavujú záujem o založenie školy.

Čl. 6 – Členstvo – Vystúpenie – Vylúčenie

Členstvo v združení je podmienené súhlasom s týmito Stanovami a ostatnými pravidlami združenia.

Aktívne členstvo sa stráca :

- vystúpením ;
- vyradením za nezaplatenie členských príspevkov ;
- vylúčením Správnou radou zo závažných dôvodov, pričom príslušný člen bol vopred vyzvaný, aby podal vysvetlenie a môže sa proti tomuto rozhodnutiu odvolať na riadne valné zhromaždenie.

Žiadny vylúčený člen nemá nárok na vrátenie zaplateného členského príspevku

Čl. 7 – Členské príspevky

Výšku členských príspevkov stanovuje Správna rada.

Čl. 8 – Zdroje

Zdroje združenia pozostávajú :

- z členských príspevkov členov ;
- z dotácií, ktoré mu môžu byť poskytnuté ;
- z príjmov z jeho majetku ;
- z prostriedkov získaných ako protihodnota za poskytnuté služby združením ;
- z akýchkoľvek iných zdrojov v súlade so zákonmi a právnymi predpismi.

Čl. 9 – Správna rada

Združenie spravuje Rada zložená zo 4 až 9 členov zvolených v tajnom hlasovaní na obdobie jedného roka valným zhromaždením. Členovia, ktorým končí funkčné obdobie, môžu byť opätovne zvolení. 1. zakladajúce valné zhromaždenie vymenuje členov rady na obdobie jedného roka. Rada zvolí spomedzi členov tajným hlasovaním predsedníctvo zložené z predsedu, podpredsedu, tajomníka a pokladníka.

Predseda – Predseda zvoláva valné zhromaždenia a zasadania Správnej rady. Je zadávateľom výdavkov. Z poverenia Správnej rady zastupuje združenie vo všetkých úkonoch občianskeho života a za týmto účelom je vybavené všetkými právomocami. Môže delegovať niektoré kompetencie za podmienok stanovených v rokovacom poriadku.

Je najmä oprávnený konať pred justičnými orgánmi v mene združenia, tak ako navrhovateľ, ako aj odporca.

V prípade neprítomnosti alebo ochorenia ho zastupuje podpredseda, v prípade zaneprázdnenosti podpredsedu 2. podpredseda, ak nie je k dispozícii ani on, potom akýkoľvek iný člen Správnej rady špeciálne poverený Radou na tento účel.

Tajomník – Tajomník má na starosti všetko, čo sa týka korešpondencie a archívu.

Vyhotovuje zápisy z rokovaní a zabezpečuje ich prepis do registrov.

Vedie špeciálny register v zmysle zákona a zabezpečuje plnenie predpísaných formalít (úkonov).

Pokladník – Pokladník má na starosti všetko, čo sa týka hospodárenie s majetkom združenia.

Vykonáva všetky platby a preberá všetky príjmy pod kontrolou predsedu.

Nákupy a predaj hnutelných vecí (cenných papierov) tvoriacich rezervný fond sa vykonávajú so súhlasom Správnej rady.

Vedie riadne každodenné účtovníctvo o všetkých operáciách a podáva správu na výročnom valnom zhromaždení, ktoré rozhoduje o hospodárení.

Čl. 10 – Bezplatné vykonávanie funkcie

Členovia Správnej rady nemôžu dostávať žiadnu odmenu z titulu funkcií, ktoré sú im udelené.

Môžu však dostať náhradu výdavkov vynaložených pre potreby združenia, po predložení príslušných dokladov a na základe súhlasu Správnej rady.

Čl. 11 – Právomoci Správnej rady

Správna rada je vybavená najširšími právomocami na schválenie všetkých úkonov, ktoré nie sú vyhradené do pôsobnosti valného zhromaždenia.

Kontroluje hospodárenie členov predsedníctva a má právo nechať si predkladať správy o ich úkonoch.

Dáva súhlas na nákupy, scudzovanie alebo prenájom, poskytovanie alebo prijímanie pôžičiek potrebných na fungovanie združenia, s využitím hypotéky alebo bez nej.

Stanovuje výšku príspevkov na reprezentáciu výnimočne poskytnutých niektorým členom predsedníctva.

Môže delegovať právomoci pre určité otázky a na obmedzený čas.

Čl. 12 – Zasadania Správnej rady

Správna rada sa schádza vždy, keď je to potrebné, na základe pozvánky predsedu s uvedením programu, alebo na žiadosť štvrtiny jej členov.

Rozhodnutia sa prijímajú absolútnou väčšinou hlasov, v prípade rovnosti hlasov prevažuje hlas predsedu.

Zo zasadaní sa vyhotovuje zápis.

Zápisy podpisuje predseda a tajomník a uchovávajú sa v registri.

Čl. 13 – Riadne valné zhromaždenia

Valné zhromaždenie združenia pozostáva z aktívnych členov.

Schádza sa najmenej raz za rok a zakaždým, keď ho zvolá predseda z iniciatívy Správnej rady alebo na žiadosť najmenej štvrtiny jej členov. Každý člen sa na ňom môže nechať zastupovať iným členom na základe písomnej plnej moci (nikto nemôže mať viac ako tri splnomocnenia).

Program navrhuje Správna rada.

Predsedníctvo valného zhromaždenia je rovnaké ako predsedníctvo Správnej rady.

Vypočuje si správy o hospodárení Správnej rady a o finančnej a morálnej situácii združenia.

Môže vymenovať revízora účtov a poveriť ho vypracovaním správy o vedení účtovníctva.

Schvaľuje účtovnú závierku za účtovné obdobie, hlasuje o rozpočte na nasledujúce obdobie a v prípade potreby pristúpi k výmene členov Správnej rady.

Správnej rade alebo na niektorým členom udeľuje všetky súhlasy na vykonávanie úkonov tvoriacich predmet činnosti združenia a pre ktoré by boli štatutárne právomoci nedostatočné.

Okrem toho rokuje o všetkých otázkach zaradených na program na žiadosť podpísanú štvrtinou prítomných členov.

Pozvánky sú rozosielané najmenej pätnásť dní vopred a je v nich uvedený program rokovania.

Všetky uznesenia riadneho valného zhromaždenia sa prijímajú absolútnou väčšinou prítomných alebo zastúpených členov. Správna rada, alebo štvrtina prítomných členov, môže požiadať o tajné hlasovanie.

Prezenčná listina bude parafovaná a potvrdená členmi predsedníctva.

Čl. 14 – Mimoriadne valné zhromaždenia

Valné zhromaždenie má mimoriadny charakter vtedy, keď rozhoduje o akýchkoľvek zmenách týkajúcich sa Stanov. Môže rozhodnúť o zrušení a rozdelení majetku združenia, o zlúčení s iným združením s rovnakým predmetom činnosti.

Takéto valné zhromaždenie musí byť zložené najmenej z polovice aktívnych členov. Všetky uznesenia sa prijímajú dvojtretinovou väčšinou hlasov prítomných alebo zastúpených členov.

Zaneprázdnení členovia sa môžu nechať zastupovať iným členom združenia, prostredníctvom písomnej plnej moci (nikto nemôže mať viac ako tri takéto mandáty).

Členovia predsedníctva paraľujú a potvrdia prezenčnú listinu.

Pokiaľ nebude dosiahnuté potrebné kvórum na zasadaní valného zhromaždenia po jeho prvom zvolaní, valné zhromaždenie bude zvolané znovu, individuálnymi pozvánkami, a pri tomto novom stretnutí bude uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných alebo zastúpených členov.

Čl. 15 – Zápisnice

Zápisnice z rokovania valných zhromaždení sa vyhotovujú na očíslovaných voľných listoch papiera, zoradených za sebou v šanóne, a podpísaných predsedom a jedným členom predsedníctva prítomným na zasadaní.

Tajomník môže vydávať potvrdené kópie, ktoré sú právoplatné voči tretím osobám.

Čl. 16 – Zrušenie

Združenie môže zrušiť len valné zhromaždenie, zvolané špeciálne na tento účel, rozhodujúc za podmienok kvóra (uznášaniaschopnosti) platných pre mimoriadne valné zhromaždenia.

Valné zhromaždenie vymenuje jedného alebo viacerých komisárov poverených likvidáciou majetku združenia a stanoví ich právomoci.

Čl. 17 – Rokovací poriadok

Správna rada môže, ak to považuje za potrebné, vypracovať (prijat') text rokovacieho poriadku, v ktorom bude upravené podrobne vykonávanie týchto Stanov.

Rokovací poriadok bude predložený riadnemu valnému zhromaždeniu na schválenie, ako aj jeho prípadné zmeny.

Čl. 18 – Formality

Predseda, v mene Správnej rady, je poverený plnením všetkých ohlasovacích úkonov a zverejnení predpísaných platným právnym poriadkom. Nositeľ týchto Stanov má všetky právomoci na splnenie týchto náležitostí.

Vyhotovené v takom počte prvopisov, koľko je účastníkov, plus jeden prvopis pre združenie a potrebný počet na zákonné uloženie.